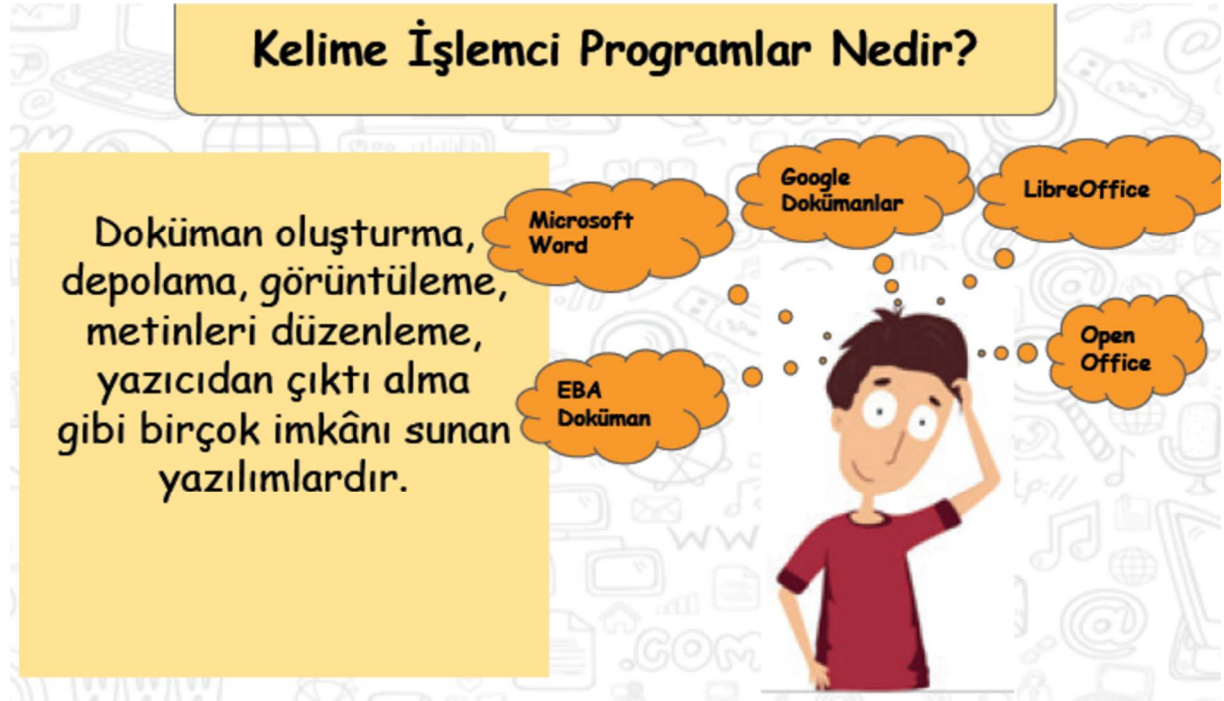


5.1.13 - KELİMELERİ NASIL İŞLERİM?

Kazanımlar

- BT.5.4.2.1. Kelime işlemci programının arayüzünü ve özelliklerini tanır.
BT.5.4.2.2. Belirli bir amaç için oluşturduğu belgedeki metni biçimlendirir.
BT.5.4.2.3. Kelime işlemci programı ile oluşturduğu belgeyi düzenler.
BT.5.4.2.4. Metin içinde arama ve değiştirme işlemlerini yapar.
BT.5.4.2.5. Kelime işlemci programı ile oluşturduğu belgenin çıktısını alır.
BT.5.4.2.6. Farklı kelime işlemci programlarını keşfeder.

Kelime işlemci nedir?



Örnek: Google Dokümanlar, Microsoft Word, LibreOffice, OpenOffice, EBA Doküman

Kelime İşlemci Programlarla Yapabileceklerimiz:

1. Yazılara çeşitli yazı tipleri uygulanabilir.
2. Farklı türde sayfa görünümü oluşturulabilir.
3. Yazılan metinler içerisinde hatalı kelimeler veya cümleler kolaylıkla düzenlenebilir, silinebilir, çoğaltılabilir.
4. Poster, afiş, davetiye, kitap, tez, gazete, dergi, broşür ve makale yazımına uygundur.
5. Not alma, Telefon numarası veya adres kaydetme, mektup yazma, dilekçe yazma gibi farklı amaçlar için kullanılabilir.
6. Tablo, grafik ve çizimler yapılabilir.
7. Basit web sayfaları oluşturulabilir.

En Çok Kullanılan Kelime İşlemci Programlar



LibreOffice



Google docs



EBA Doküman



OpenOffice



Microsoft Office
Word

