

5.1.3 - DOSYA YÖNETİMİ

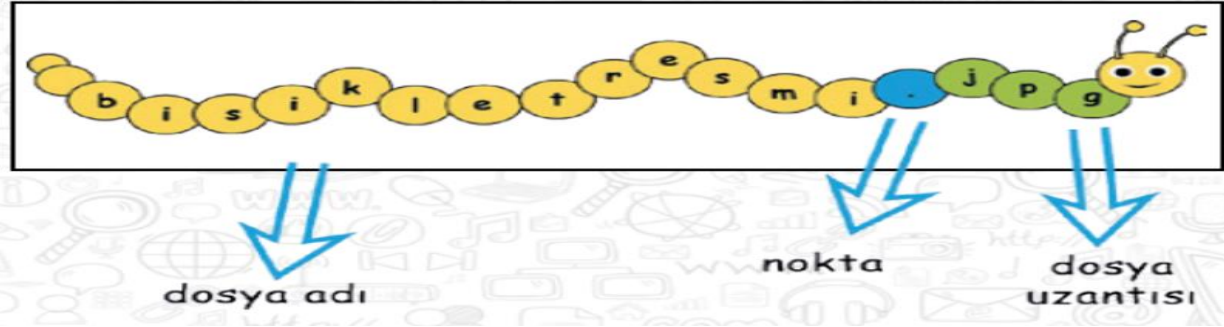
KAZANIMLAR

BT.5.1.3.1. Elektronik ortamda veri yönetiminin önemini fark eder.

BT.5.1.3.2. Temel dosya ve klasör yönetim işlemlerini yapar.

“Dosya Nedir?”

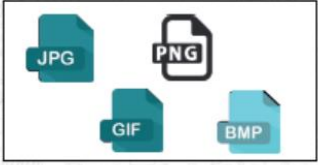

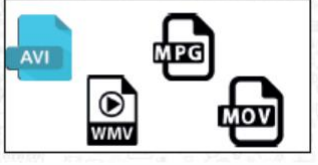
Bir bilgiyi içeren yazılmış, çizilmiş, resmedilmiş, görüntülü, sesli veya elektronik ortamlarda üretilmiş materyaldir.



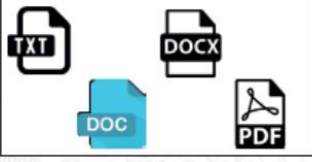
Dosya adı: Genellikle örnekte de olduğu gibi o dosyanın içindeki bilgiyi çağrıştıracak şekilde dosyayı hazırlayan kişi tarafından yazılır. “Bisikletresmi” burada dosya adıdır.

Nokta işareti: Dosya adı ile dosya uzantısını ayırmak için kullanılan ayraç görevini görür. Nokta işareti önemlidir ve genelde dosyanın hazırlandığı program tarafından otomatik konur.

Dosya uzantısı: Dosyaların bilgisayar üzerinden tanınması dosya uzantısı ile olur. Bilgisayar bir dosyayı açmadan önce dosya uzantısına bakar veresim ise resim programı ile, yazı ise kelime işlemci ile açar.

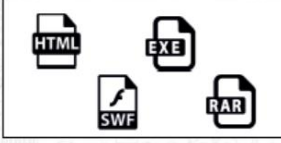
	Resim dosyası uzantıları verilebilir. (.jpg, .gif, .png, .bmp vb.)
	Ses dosyası uzantıları verilebilir. (.mp3, .wma, .wav, .aac vb.)
	Video dosyası uzantıları verilebilir. (.avi, .wmv, .mpg, .mov vb.)

Belge Dosyaları Uzantıları



Belge dosyası uzantıları verilebilir. (.txt, .doc, .docx, pdf vb.)

Diğer Uzantılar



Diğer dosya uzantıları verilebilir. (".html": İnternet dosyaları, ".swf": flash (flaş) animasyon dosyaları, ".exe": uygulama dosyaları, ".rar": sıkıştırılmış dosyalar)